



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VIA DELLE SETTE CHIESE 259"

Via delle Sette Chiese 259 - 00147 ROMA - Tel. 06121124065-06121124066

Cod.Mecc.RMIS01600N - C.F. 97196890582 - E-mail rmis01600n@istruzione.it - Pec rmis01600n@pec.istruzione.it

Sede centrale:: Via delle Sette Chiese, 259 - 00147 ROMA - Tel. 06121124065-06121124066

Plesso: Via U. Nistri, 11 - 00146 ROMA - Tel 06121127340

Prot.n. 2664/IV.5

Roma, 09/05/2023

All'Albo on line

Agli Atti

Al Sito Web – Amministrazione trasparente

OGGETTO: Avviso di selezione INTERNO per l'incarico di SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali,

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-23099 - CUP: I84D22003240006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;
VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di istituto n. 2 del 24/01/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

RICHIAMATA la delibera n. 6 del 28/03/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 6 del 24/01/2023 del 24/01/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività n. prot. 49460 del 18/03/2023;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio n. prot. 1910 del 30/03/2023;

CONSIDERATO che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0, il Supporto Tecnico-Organizzativo al Rup costituisce uno strumento operativo fondamentale;

VISTO il Decreto di avvio della selezione prot. n. 2663 del 09/05/2023;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

per l'individuazione di n. **1 ESPERTO INTERNO** per l'incarico di **Supporto tecnico-organizzativo al RUP** ai fini della realizzazione del progetto indicato in oggetto.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione, criteri per la selezione e compiti

Il candidato deve dimostrare adeguata conoscenza delle misure del PNRR, di possedere competenze nella gestione dell'organizzazione scolastica, di progettazione, monitoraggio, rendicontazione e controlli di progetti tramite software e piattaforme, ovvero specifiche competenze tecniche, economico-finanziarie, amministrative, organizzative e legali che costituiscono il presupposto per il corretto esercizio dei compiti funzionalmente attribuiti al RUP.

Inoltre dovrà:

- supportare al coordinamento per le indagini e gli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione agli affidamenti;
- supportare il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dello stesso, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- dare supporto alla verifica della presenza di materiali e componenti innovativi;
- Coordinarsi con le altre figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
- Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR;

E' richiesto altresì:

- Essere in servizio presso questa istituzione scolastica;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'assenza di condanne penali e di provvedimenti che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- l'assenza di situazioni di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale, quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Art. 2 – Termini e modalità di presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, corredata da curriculum vitae, la scheda di autovalutazione e ogni altra utile documentazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto in epigrafe utilizzando la modulistica allegata al bando di selezione. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE/679/2016 (GDPR). L'istanza di partecipazione dovrà essere inviata a mezzo PEO o PEC entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 16/05/2023** agli indirizzi rmis01600n@istruzione.it o rmis016009@pec.istruzione.it.

L'istanza dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- Domanda di partecipazione come da **Allegato A**, corredata da Curriculum vitae;
- Scheda di autovalutazione (**Allegato B**);
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Informativa (**Allegato C**);

Art. 4 – Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

| TITOLI DI STUDIO E DI ACCESSO | | |
|--|--|--------------------------------------|
| REQUISITO DI ACCESSO | (contratto T.I. M.I.M.) Comprovata esperienza nella direzione economico-finanziaria in istituzioni scolastiche pubbliche. | |
| A1. LAUREA SPECIALISTICA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (Vecchio o Magistrale/Specialistica) | Verrà valutata una sola laurea | PUNTI |
| | | 25 |
| A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1) | Verrà valutata una sola laurea | 15 |
| A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2) | Verrà valutato un solo diploma | 10 |
| CERTIFICAZIONI OTTENUTE NEL SETTORE INFORMATICO | | |
| B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM | Max 1 certificazioni | 5 punti |
| ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE | | |
| C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali in scuole pubbliche in qualità di D.S.G.A o DSGA FF) | Max 60 Punti | 10 punti per anno di servizio |
| C2. ESPERIENZA gestionale nei progetti nazionali e/o Europei con nomina specifica alla gestione tecnica e finanziaria delle attività progettuali | Max 10 Punti | 2 punti per ogni nomina |
| TOTALE MAX | | 100 Punti |

Art. 5 – Attribuzione dell'incarico

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali la cui valutazione è a cura del Dirigente Scolastico. Al termine della selezione il Dirigente Scolastico ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Art. 6 – Durata dell'incarico e Compenso orario

L'incarico avrà durata fino al completamento del progetto e comunque non oltre il 30/06/2024 fatta salva l'eventuale proroga del medesimo incarico qualora le autorità competenti determinino una proroga del progetto. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione da parte del candidato ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e/o per eventuali proroghe temporali. Il compenso orario per l'attività resa sarà pari alla Tab. 5 o 6 del CCNL di categoria. L'attività svolta dovrà essere conteggiata e verificata attraverso apposito sistema di time sheet ed erogata in orario extra-scolastico. L'incarico avrà oggetto lo svolgimento di massimo 80 ore di attività fatte salve eventuali integrazioni.

Art. 7 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Mancanza del Curriculum Vitae;
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 4) Scheda valutazione titoli non compilata.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela del trattamento dati D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE/679/2016 (GDPR).

Art. 9 - Tempi di pubblicazione degli avvisi

L'avviso rimane pubblicato sul sito dell'istituto per almeno 7 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

La Dirigente Scolastica nomina quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), per l'intervento in oggetto, Sé stessa, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 della Legge n. 241/90 così come modificato dalla Legge n. 15 del 2005.

Art. 11 – Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto e sul sito web dell'Istituzione scolastica. La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per almeno 5 giorni consecutivi.

- **Allegato A: Domanda di partecipazione Supporto tecnico-organizzativo al RUP;**
- **Allegato B: Scheda di autovalutazione Supporto tecnico-organizzativo al RUP;**
- **Allegato C: Informativa.**




Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Simona Fimiani

ALLEGATO A

Al Dirigente scolastico
IIS VIA DELLE SETTE CHIESE 259 - ROMA**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE****AVVISO SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO PER IL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO AL RUP****PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali,****Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-23099 - CUP: I84D22003240006**

Il/La Sottoscritt_:

| | |
|--------------------------------|--|
| Nome Cognome | |
| Luogo e data di nascita | |
| Nazionalità | |
| Codice fiscale | |
| Telefono cellulare | |
| Indirizzo e-mail | |
| PEC | |

CHIEDEdi partecipare alla selezione di cui all'oggetto per l'attribuzione dell'incarico di **Supporto al RUP** in qualità di:**Personale interno all'istituzione scolastica.**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- di partecipare quale soggetto INTERNO all'amministrazione
- essere in possesso dei requisiti previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) **Scheda** di autovalutazione (*Allegato B*);
- b) **Informativa** debitamente sottoscritta per accettazione (*Allegato C*)
- c) **Curriculum vitae**
- d) **Fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del regolamento UE/679/2016, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza di partecipazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali previsti dalla corrente normativa nazionale ed europea in materia di trattamento di dati personali.

Data _____

Firma _____

Al Dirigente scolastico

IIS VIA DELLE SETTE CHIESE 259 – ROMA

ALLEGATO B - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

AVVISO SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO PER IL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO AL RUP

PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali,

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-23099 - CUP: I84D22003240006

| TITOLI DI STUDIO E DI ACCESSO | | | PUNTEGGIO INDICATO DAL CANDIDATO | PUNTEGGIO COMMISSIONE |
|--|---|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| REQUISITO DI ACCESSO | (contratto T.I. M.I.M.) Comprovata esperienza nella direzione economico-finanziaria in istituzioni scolastiche pubbliche. | | | |
| A1. LAUREA SPECIALISTICA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (Vecchio o Magistrale/Specialistica) | Verrà valutata una sola laurea | PUNTI | | |
| | | 25 | | |
| A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1) | Verrà valutata una sola laurea | 15 | | |
| A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2) | Verrà valutato un solo diploma | 10 | | |
| CERTIFICAZIONI OTTENUTE NEL SETTORE INFORMATICO | | | | |
| B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM | Max 1 certificazioni | 5 punti | | |
| ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE | | | | |
| C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali in scuole pubbliche in qualità di D.S.G.A o DSGA FF) | Max 60 Punti | 10 punti per anno di servizio | | |
| C2. ESPERIENZA gestionale nei progetti nazionali e/o Europei con nomina specifica alla gestione tecnica e finanziaria delle attività progettuali | Max 10 Punti | 2 punti per ogni nomina | | |
| TOTALE MAX | | 100 Punti | | |

Data _____

Firma _____

Allegato C - Informativa

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, per il trattamento dei dati personali.

Spett.le Candidato,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), nel seguito indicato sinteticamente come "Regolamento", il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati:

- Tutti i dati da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D. lgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
- Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti;
- Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- I dati personali potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
- I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento;
- Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico alla quale Voi potete rivolgerVi senza particolari formalità, per far valere i Vostri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice e dal Capo III del Regolamento.

Firma per presa visione
