



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VIA DELLE SETTE CHIESE 259"

Via delle Sette Chiese 259 - 00147 ROMA - Tel. 06121124065-06121124066

Cod.Mecc.RMIS01600N - C.F. 97196890582 - E-mail rmis01600n@istruzione.it - Pec rmis01600n@pec.istruzione.it

Sede centrale:: Via delle Sette Chiese, 259 - 00147 ROMA - Tel. 06121124065-06121124066

Plesso: Via U. Nistri, 11 - 00146 ROMA - Tel 06121127340

Prot. n. 2655/IV.5

Roma, 09/05/2023

Al Personale ATA – **A.A. e A.T.**

All'Albo

Amministrazione Trasparente

Agli Atti

Al DSGA

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA PER ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE del progetto "LEARNING BY DOING nuove professioni per il futuro", finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", **Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione europea – Next Generation**

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-23099

CUP: I84D22003240006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Visto** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- Vista** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- Visto** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n.966/2012;

- Visto** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- Visto** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- Visto** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- Visto** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- Visto** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- Visto** l' Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - **Azione 2 - Next Generation Labs**;
- Viste** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- Visto** l'accordo di concessione prot. n. 49460 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- Preso Atto** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 chiarimenti e F.A.Q.;
- Preso Atto** in particolare della FAQ n.4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione e tecnico-operative;
- Viste** le note operative prot.n.107624 del 21.12.2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*;
- Viste** le note operative prot.n.107624 del 21.12.2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi*;
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022-2025;

- Vista** la delibera di adozione del Progetto n. 6 del 28/03/2023 del Collegio docenti;
- Vista** la delibera di adozione del Progetto n. 6 del 24/01/2023 del Consiglio d'Istituto;
- Vista** la delibera n. 2 del 24/01/2023 di approvazione del programma annuale 2023;
- Richiamato** il proprio decreto di assunzione a bilancio n. prot. 1910 del 30/03/2023;
- Considerato** che l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del Progetto;
- Dato atto** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
- Ritenuto** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra,

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

ART. 1 OGGETTO

Di avviare una procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

ART. 2 FIGURE RICHIESTE

La selezione è finalizzata ad individuare le figure professionali di supporto per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del Progetto, come di seguito specificate:

n° 2 Assistenti Amministrativi da impiegare nel ruolo di:

- **supporto al gruppo di progettazione**, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione digitale;
- a) Supporto al DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo, nella riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure, ivi compresi i contratti di lavoro. contratti per forniture e servizi;

n°1 Assistente Tecnico (area informatica) a cui sarà affidato il compito di:

- a) Supportare il gruppo di progettazione nella predisposizione delle attrezzature e/o dispositivi;
- b) Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti;
- c) Svolgere tutte le attività di supporto tecnico relative al proprio profilo professionale nella realizzazione del progetto garantendo tempestività ed efficienza all'azione tecnica;

Di seguito si riporta il riepilogo delle figure da individuare con il relativo impegno orario:

RUOLO	N° FIGURE RICHIESTE	Max ORE DI IMPEGNO INDIVIDUALI	Max ORE DI IMPEGNO COMPLESSIVE
Assistenti Amministrativi	2	40	80
Assistente Tecnico	1	40	40

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL. Le ore di attività dovranno svolgersi oltre l'orario di servizio e in un periodo compreso dalla data della nomina e fino al completamento del Progetto e comunque non oltre il 30.06.2024.

ART. 3 PRESENTAZIONE DOMANDE

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, il Modello Allegato A1 tabella autovalutazione, curriculum redatto secondo il modello europeo, e da un documento di identità in corso di validità, deve pervenire entro le ore **13:00 del 16/05/2023** consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto o inviata a mezzo PEC rmis01600n@pec.istruzione.it

ART. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il Dirigente Scolastico.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno di questa Istituzione Scolastica.

TITOLI DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)	Punti
Laurea Triennale valida afferente la tipologia di progetto fino a 89..... 1 punto da 90 a 99.....3 punti da 100 a 104.....5 punti da 105 in poi.....7 punti	Max punti 7 (si valuta solo il titolo superiore)
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 1 punto da 90 a 99 3 punti	

da 100 a 104 5 punti	
da 105 a 110 e lode.....7 punti	
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	
Certificazioni Informatiche – 1 punto per ogni certificazione	Max 3 punti
Certificazioni inerenti alla sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max 1 punto
Certificazione Animatore Digitale	Max 2 punti
Iscrizione all'Albo professionale	Max 1 punto
TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (FESR E Laboratori specifici) (1 punto per anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio nella qualifica di appartenenza (1 punti per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquistinrete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni.....1 punto da 2 a 3 anni..... 2 punti da 3 a 4 anni..... 3 punti da 4 a 6 anni..... 4 punti da 6 a 8 anni..... 5 punti da 8 a 10 anni 6 punti oltre i 10 anni..... 7 punti	Max 7 punti
Esperienze gestione progetti PON-FSE/PON-FESR su piattaformaSIDI (Utilizzo SIF) e/o piattaforma PNSD o similari (5 punti per ogni esperienza)	Max 20 punti

ART. 5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Pasquale Merino.

ART. 6 PUBBLICITÀ

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.ist7chiese.edu.it>




 DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Simona Fimiani

ALLEGATO A - Istanza di partecipazione

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-23099

CUP: I84D22003240006

Al Dirigente Scolastico
IIS VIA DELLE SETTE CHIESE - ROMA

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDEDi partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di SUPPORTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE relativamente al **Progetto "LEARNING BY DOING nuove professioni per il futuro"** per la figura professionale di:

Ruolo per il quale si concorre	Barrare la casella per indicare il Ruolo
Assistente Amministrativo	
Assistente Tecnico	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Dirigente Scolastico
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla normativa vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto d'Istruzione Superiore Via delle Sette Chiese, nella figura del Dirigente Scolastico, al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

Allegato A1 – tabella Autovalutazione

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-23099 - CUP: I84D22003240006

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IIS VIA DELLE SETTE CHIESE - ROMA

TITOLI DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)	Punti	Autovalutazione
Laurea Triennale valida afferente la tipologia di progetto fino a 89.....1 punto da 90 a 99.....3 punti da 100 a 104.....5 punti da 105 in poi.....7 punti	Max punti 7	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 891 punto da 90 a 99.....3 punti da 100 a 104.....5 punti da 105 a 110 e lode.....7 punti		
TITOLI CULTURALI SPECIFICI		
Certificazioni Informatiche – 1 punto per ogni certificazione	Max 3 punti	
Certificazioni inerenti alla sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max 1 punto	
Certificazione Animatore Digitale	Max 2 punti	
Iscrizione all'Albo professionale	Max 1 punto	
TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO		
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (FESR E Laboratori specifici) (1 punto per anno)	Max 10 punti	
Anzianità di servizio nella qualifica di appartenenza (1 punti per anno)	Max 10 punti	
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisto rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni1 punto da 2 a 3 anni.....2 punti da 3 a 4 anni.....3 punti da 4 a 6 anni.....4 punti da 6 a 8 anni.....5 punti da 8 a 10 anni.....6 punti oltre i 10 anni...7 punti	Max 7 punti	
Esperienze gestione progetti PON-FSE/PON-FESR su piattaforma SIDI (Utilizzo SIF) e/o piattaforma PNSD o similari (5 punti per ogni esperienza)	Max 20 punti	

Data _____ firma _____